

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБДОУ «Красноорловский д/с «Берёзка»
протокол от 01.09.2017г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Красноорловский д/с «Берёзка»
от 01.09.2017г. № 69

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол от 01.09.2017г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Красноорловский детский сад «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красноорловский детский сад «Берёзка» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красноорловский детский сад «Берёзка», и регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красноорловский детский сад «Берёзка» (далее по тексту – совет родителей).

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Красноорловский детский сад «Берёзка» (далее по тексту – Учреждение), реализующим принцип демократического, общественного характера управления Учреждением, имеет полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Положение согласовано педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждается приказом Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся членами педагогического совета, рассматриваются и согласуются на его заседании с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

2. Цели и компетенции совета родителей

2.1. Цели деятельности совета родителей:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками;

- контроль над соблюдением требований к условиям обучения, воспитания и труда в Учреждении, целевого и рационального расходования финансовых средств.

2.2. Компетенции совета родителей:

- заслушивание информации о содержании программы развития Учреждения по представлению заведующего;
- заслушивание результатов самообследования Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий функционирования Учреждения;
- представление родительской общественности доклада о состоянии дел в Учреждении;
- заслушивание информации о локальных нормативных актах Учреждения, затрагивающих права воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников мероприятий.

2.3. Совет родителей Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3. Формирование совета родителей

(структура, порядок формирования, срок полномочий)

- 3.1. В состав совета родителей входят 3 человека.
- 3.2. Члены совета родителей избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе.
- 3.3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год и работает на общественных началах.
- 3.4. Для ведения заседаний совета родителей и протоколов заседаний члены совета родителей выбирают из своего состава председателя и секретаря.

4. Организация работы совета родителей

- 4.1. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Дата, время, повестка заседания совета родителей, а также прочие необходимые материалы доводятся до членов совета родителей не позднее, чем за 5 дней до его заседания.
- 4.3. Председатель совета родителей планирует и организует его работу,

созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения совета родителей, контролирует их выполнение.

4.3. Совет родителей вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

4.4. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.5. Решения совета родителей могут быть приостановлены заведующим Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, уставу Учреждения.

5. Права и ответственность членов совета родителей

5.1. Члены совета родителей имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета родителей;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о предоставлении необходимой для участия в работе совета родителей информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения;
- досрочно выйти из состава совета родителей по письменному уведомлению председателя.

6. Делопроизводство

6.1. На заседании совета родителей принимается решение, которое оформляется протоколом заседания совета родителей. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний совета родителей включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам совета родителей, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в его члены.

6.3. Протоколы заседаний совета родителей являются документами постоянного хранения и хранятся в архивных делах Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний совета родителей, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям совета родителей.

Положение составлено заведующим Учреждением Н.В.Малышевой.

Положение действительно до принятия нового.