СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБДОУ «Красноорловский д/с «Берёзка»
протокол от 01.09.2017г. №1

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
протокол от 01.09.2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Красноорловский д/с «Берёзка»
от 01.09.2017г. № 69

Малышева Наталья Витальевна

Подписано цифровой подписью: Малышева Наталья Витальевна
Дата: 2022.03.14 09:42:48 +07'00'

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Красноорловский детский сад «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красноорловский детский сад «Берёзка» (далее по тексту – правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», «СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 (далее по тексту – СанПиН), Постановлением администрации Мариинского муниципального района от 22.01.2014 № 52-П «Об установлении платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Мариинского муниципального района», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красноорловский детский сад «Берёзка» и определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснооловский детский сад «Берёзка» (далее по тексту – Учреждение), защиту их прав и законных интересов.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных уставом Учреждения.

1.3. Правила согласованы педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в правила вносятся членами педагогического совета, рассматриваются и согласуются на его заседании с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения определяется уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы - 12 часов, с 7.30 до 19.30 часов;
- допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику в соответствии с договором об образовании;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.4. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

2.5. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников, вечерние, дежурные, воскресные группы, которые функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

2.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента воспитанников разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.7. Количество воспитанников в группах определяется, исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с действующим СанПиН, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп.

2.8. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (10,5-часового пребывания).

2.9. Администрация Учреждения вправе объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период ремонтных работ и др.).

2.10. Основу режима пребывания воспитанников в Учреждении составляет установленный распорядок непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, самостоятельной деятельности воспитанников, сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур.

3. **Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы (далее по тексту - образовательная программа).

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Реализация образовательной программы осуществляется в процессе непрерывной непосредственно образовательной деятельности.

3.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 10 минут, для воспитанников от 3 до 4 лет - 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - 25 минут, для воспитанников от 6 до 7 лет - 30 минут.

3.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.5. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

3.6. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - 10 минут.

3.7. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 25-30 минут в день.

3.8. Деятельность воспитанников в свободное от образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов, и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и т.п.), познавательных, творческих, потребности в общении.

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. Охрана здоровья воспитанников включает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации) осуществляется Учреждением.

4.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» Мариинского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноорловская участковая больница». При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации

помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.4. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) старшей медицинской сестрой Учреждения, которые опрашивают родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, интоксикации) воспитанникам проводится термометрия.

4.6. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещении медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.7. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. При наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны поставить в известность заведующего, старшую медицинскую сестру Учреждения, предъявить подтверждающее медицинское заключение.

4.9. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем) несовершеннолетних воспитанников, воспитателями групп или самостоятельно принимать их воспитаннику. В случае если воспитанник нуждается в приеме лекарственных средств (при хронических заболеваниях, рекомендациях врача), родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны предоставить в Учреждение предписание врача. В данном случае воспитаннику будет организован прием лекарственных средств под контролем старшей медицинской сестры Учреждения.

4.10. Об отсутствии воспитанника в Учреждении по болезни или другой причине родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны сообщить в Учреждение.

5. Гигиена воспитанников

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой, удобной одежде и обуви, соответствующей времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям воспитанника. Одежда должна быть по размеру, обувь легко сниматься и надеваться (запрещаются к использованию сланцы, шлепки, резиновая обувь), застежки (молнии, кнопки, пуговицы и др.) быть в исправном состоянии.

5.2. У воспитанника должны быть сменная обувь и одежда, сменная одежда для прогулки, головной убор, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма (белая футболка, черные шорты, чешки).

5.3. Одежда для пребывания на улице не должна мешать активному движению воспитанника, легко просушиваемая, которую воспитанник вправе испачкать.

5.4. В летний период для прогулки обязателен головной убор, который будет защищать воспитанника от солнца.

5.5. Вещи воспитанника по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут быть промаркированы во избежание потери или обмена с другими воспитанниками.

5.6. Для хранения одежды и обуви за каждым воспитанником закрепляется индивидуальная промаркированная ячейка с полкой для головных уборов и крючками для верхней одежды, находящаяся в приемной группы. Порядок в ячейке поддерживается работниками Учреждения, и, в том числе, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные, а также другие дорогостоящие украшения.

5.8. Запрещается приносить из дома игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты, острые, колющие, режущие и др. опасные для здоровья предметы.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Организация гарантированного сбалансированного питания воспитанников в соответствии с возрастом воспитанников и временем

пребывания в Учреждении регламентируется действующим СанПиН, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, уставом Учреждения, положением о питании и медицинском обслуживании воспитанников Учреждения.

7. Основные права воспитанников

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

7.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения в порядке, установленном Положением о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Положением о порядке посещения по выбору

воспитанников мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом.

8. Поощрение и дисциплинарное взыскание

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанниками Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Положение составлено заведующим Учреждением Н.В. Малышевой.
Положение действительно до принятия нового.